




**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset,  
dan Teknologi  
Universitas Riau  
Biro Umum dan Keuangan  
Bagian Kepegawaian  
Subbagian Tenaga Kependidikan**

Nomor SOP	:	B.2.6.5
Tanggal Pembuatan	:	2 Mei 2019
Tanggal Revisi	:	6 November 2023
Tanggal Pengesahan	:	7 November 2023
Disahkan Oleh	:	Kepala Biro Umum dan Keuangan  Evi Nachifah P, S.Si NIP. 197609182001122002
Nama SOP	:	Pengusulan status CPNS menjadi PNS

**DASAR HUKUM**

1	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2	Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3	Peraturan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1	Memahami peraturan perundang-undangan tentang Pengusulan status CPNS menjadi PNS
2	Mampu melakukan analisa kepegawaian
3	Menguasai penggunaan komputer

**KETERIKATAN**

1	SOP Penomoran Surat
2	SOP Pengarsipan

**PERALATAN PERLENGKAPAN**

1	Peraturan perundang-undangan tentang Pengusulan status CPNS menjadi PNS
2	Komputer / Printer / Scanner
3	Koneksi Internet

**PERINGATAN**

Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik

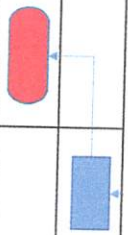
**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pengusulan status CPNS menjadi PNS

No	Kegiatan	Pelaksana						Mata Bujur			Keterangan	
		Rektor	WR. 2	CPNS	Stat Kepegawalan	Subbag. T. Kependidikan/ Pendidik	Kabag Kepegawalan	Ka. BUK	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memperiapkan berkas usul CPNS menjadi PNS								Berkas kelengkapan, konsep pengantar CPNS menjadi PNS	4 hari	Berkas kelengkapan	
2	Mengecek kelengkapan berkas dan syarat usul CPNS menjadi PNS								Berkas kelengkapan	1 hari	Berkas kelengkapan	
3	Cek masa kerja apakah lebih dari 2 (dua) tahun atau tidak								Berkas kelengkapan	1 hari	Berkas kelengkapan	
4	Mengonsep SK menjadi PNS								Berkas kelengkapan	1 hari	Konsep SK PNS	
5	Cek konsep SK PNS								Berkas kelengkapan, konsep SK	1 hari	Konsep SK PNS	
6	Memberikan Paraf SK PNS								Berkas kelengkapan, konsep SK	10 menit	Konsep SK PNS	
7	Memberikan Paraf SK PNS								Berkas kelengkapan, konsep SK	10 menit	Konsep SK PNS	
8	Memberikan Paraf SK PNS								Berkas kelengkapan, konsep SK	10 menit	Konsep SK PNS	
9	Menandatangani SK PNS								Berkas kelengkapan, konsep SK	10 menit	SK PNS	
10	Mengonsep dan mengetik usulan dan pengantar CPNS menjadi PNS								Berkas kelengkapan	60 menit	Konsep pengantar CPNS menjadi PNS	
11	Memverifikasi dan meminta paraf serta tanda tangan kepada Pimpinan Usulan dan Pengantar CPNS menjadi PNS								Berkas kelengkapan, konsep pengantar CPNS menjadi PNS	60 menit	Berkas kelengkapan, konsep pengantar CPNS menjadi PNS	
12	Mengirim berkas CPNS menjadi PNS ke Kemristekdikti								Berkas kelengkapan, konsep pengantar CPNS menjadi PNS	60 menit	Bukti pengiriman / tanda terima pengantar CPNS menjadi PNS	
13	Menerima SK pengangkatan CPNS menjadi PNS								Berkas kelengkapan, konsep pengantar CPNS menjadi PNS	1 bulan	SK PNS	
14	Menyerahkan SK Pengangkatan CPNS menjadi PNS kepada Ybs dan mengirim tembusan SK								SK PNS	1 hari	SK PNS	

Masa kerja dihitung dari TMT CPNS, jika lebih dari 2 tahun usul dikirim kemendikbudistek, untuk yang kurang dari 2 tahun SK PNS di tanda tangan oleh Rektor

15	Mengupdate data ke aplikasi SIMPEG										SK PNS	1 hari	Status data PNS telah terupdate	
16	Mengarsipkan ke bundel Pegawai										SK PNS	60 menit	Asip SK PNS	