



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

## UNIVERSITAS RIAU

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
Telepon (0761) 63266 Faksimile (0761) 63279 Laman : [www.unri.ac.id](http://www.unri.ac.id)

---

### PENGUMUMAN

Nomor 3491 /UN19/KP.05.02/2023

### SELEKSI TERBUKA KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN UNIVERSITAS RIAU

Panitia Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau dengan ketentuan, jadwal, serta tahapan sebagai berikut:

#### A. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

##### 1. Persyaratan Umum

- a) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) aktif;
- b) Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tingkat 1, Golongan Ruang IV/b;
- c) Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2021 dan 2022);
- d) Mendapat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung/pejabat pembina kepegawaian untuk mengikuti rangkaian seleksi;
- e) Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f) Menyerahkan tanda bukti laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/LHKASN atau Telah menyerahkan SPT Tahunan sekurang-kurangnya dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- g) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- h) Bebas dari narkoba dan obat bahan berbahaya (narkoba) dan obat terlarang lainnya yang (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah);
- i) Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah);

##### 2. Persyaratan Khusus

- a) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- b) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural, sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- c) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- d) Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif;
- e) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun; dan
- g) Sehat jasmani dan rohani.

### 3. Tata Cara Pendaftaran

Mengajukan surat lamaran dengan tulisan tangan sendiri (lampiran I) dan ditandatangani diatas meterai 10.000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau, dengan melampirkan dokumen sah sebagai berikut:

- a) Asli Daftar Riwayat hidup (lampiran II);
- b) Pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar, dengan latar belakang merah;
- c) Fotokopi SK pangkat terakhir;
- d) Fotokopi SK jabatan terakhir;
- e) Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2021 dan 2022;
- f) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- g) Fotokopi Sertifikat SPAMA/Diklat Kepemimpinan III (jika telah mengikuti diklat);
- h) Fotokopi sertifikat diklat teknis (jika ada);
- i) Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga;
- j) Fotokopi bukti pengiriman LHKPN/LHKASN pada jabatan terakhir atau Fotokopi SPT Tahunan 2022;
- k) Surat keterangan dari dokter pemerintah yang terdiri dari:
  - 1) Keterangan sehat jasmani dan rohani;
  - 2) Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir;
- l) Asli Pakta Integritas (lampiran V);
- m) Asli Formulir persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung atau Pejabat Pembina Kepegawaian (lampiran VI);
- n) Asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/displin (lampiran III);
- o) Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (lampiran IV);
- p) Asli surat pernyataan tidak akan menuntut untuk dilantik apabila saat pelantikan usia telah melebihi 56 (lima puluh enam) tahun;

### 4. Surat lamaran ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Terbuka  
Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau  
BAGIAN KEPEGAWAIAN UNIVERSITAS RIAU  
Kampus Bina Widya Panam Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293  
E-mail: [kepegawaian@staff.unri.ac.id](mailto:kepegawaian@staff.unri.ac.id)

5. Lamaran beserta seluruh berkas persyaratan administrasi dikirim melalui e-mail (file *scan* dokumen asli) atau dikirim ke alamat Sekretariat Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau d/a Bagian Kepegawaian Universitas Riau Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293 Gedung Rektorat Lantai 3 paling lambat tanggal 17 Februari 2023 pukul 16.00 WIB, apabila berkas lamaran diterima oleh panitia seleksi melebihi batas waktu yang ditentukan maka tidak akan diproses lebih lanjut pada proses seleksi.
6. Peserta seleksi wajib menulis makalah dengan tema dan ketentuan sebagai berikut:
  1. Tema:

“Pengembangan Perguruan Tinggi dalam mendukung Kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dalam Perspektif Tugas dan Fungsi Biro Umum dan Keuangan”.

2. Makalah ditulis dengan susunan:

- I. Judul
- II. Latar Belakang
- III. Tujuan
- IV. Isi (Gagasan dan Metode Implementasi)
- V. Kesimpulan dan Saran

3. Makalah ditulis dengan ketentuan:

- a) diketik dengan menggunakan *font Times New Roman 12*;
- b) spasi 1.5;
- c) ukuran kertas A4;
- d) maksimal 5 halaman.

7. Peserta seleksi wajib menulis Deskripsi Diri sekarang-kurangnya meliputi:

1. Pernyataan pribadi yang mengungkapkan sisi kekuatan dan kelemahan pribadi;
2. Pengalaman pada jabatan yang pernah diduduki jabatannya; dan
3. Program kerja yang akan dilaksanakan dan pendekatan dalam memimpin jika terpilih;
4. Deskripsi diri ditulis dengan ketentuan:
  - a) diketik dengan menggunakan *font Times New Roman 12*;
  - b) spasi 1.5;
  - c) ukuran kertas A4;
  - d) maksimal 5 halaman.

8. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya.

9. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi selama pelaksanaan/proses seleksi) ditanggung oleh peserta seleksi.

10. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

11. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

12. Jadwal dan Tahapan Seleksi

No	Kegiatan Seleksi	Waktu (Tanggal)
1	Pengumuman pendaftaran secara online melalui unri.ac.id dan media sosial lainnya.	13-17 Februari 2023
2	Penerimaan berkas lamaran calon peserta melalui e-mail: <a href="mailto:kepegawaian@staff.unri.ac.id">kepegawaian@staff.unri.ac.id</a> atau dikirim ke alamat Sekretariat Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau d/a Bagian Kepegawaian Universitas Riau Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293 Gedung Rektorat Lantai 3 yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat lamaran dan dokumen persyaratan administrasi;</li> <li>b. Makalah;</li> <li>c. Deskripsi Diri;</li> </ol>	13-17 Februari 2023
3	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi Peserta Seleksi Terbuka, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan kelengkapan berkas/ dokumen peserta;</li> <li>b. Pemeriksaan kesesuaian dokumen berdasarkan format yang ditentukan;</li> <li>c. Verifikasi data calon peserta seleksi berdasarkan</li> </ol>	14-20 Februari 2023



	dokumen; d. Pemeriksaan terhadap pemenuhan persyaratan lowongan jabatan yang dilamar.	
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi secara <i>online</i> melalui situs <a href="https://unri.ac.id">https://unri.ac.id</a>	24 Februari 2023
5	Penelusuran Rekam Jejak berdasarkan Daftar Riwayat Hidup dan Deskripsi Diri oleh Panitia Seleksi.	27-28 Februari 2023
6	Pengumuman hasil seleksi Rekam Jejak secara <i>online</i> melalui situs <a href="https://unri.ac.id">https://unri.ac.id</a>	1 Maret 2023
7	Penilaian Asesmen	2-3 Maret 2023
8	Pengumuman hasil seleksi Penilaian Asesmen secara <i>online</i> melalui situs <a href="https://unri.ac.id">https://unri.ac.id</a>	7 Maret 2023
9	Uji Kompetensi Bidang berupa Presentasi makalah, dilaksanakan dengan <i>offline</i> dengan ketentuan: a. Peserta akan mendapatkan undangan ujian presentasi dari Sekretariat Panitia Seleksi; b. Peserta menyiapkan materi presentasi dalam bentuk <i>power point</i> ; c. Peserta melakukan presentasi secara <i>offline</i> ; d. Ujian Presentasi dilaksanakan selama 30 menit, terdiri dari: 1) 10 menit presentasi makalah oleh peserta dihadapan Panitia Seleksi 2) 20 menit tanya jawab oleh peserta dan panitia Seleksi	8 Maret 2023
10	Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural berupa wawancara, dilaksanakan dengan ketentuan: a. Peserta akan mendapatkan undangan wawancara dari Sekretariat Panitia Seleksi; b. Wawancara dilakukan secara <i>offline</i> ; c. Wawancara dilaksanakan oleh Panitia Seleksi selama 20 menit; d. Wawancara meliputi materi yang telah ditulis dalam Deskripsi Diri.	8 Maret 2023
11	Pengumuman hasil seleksi Penilaian Presentasi makalah dan Wawancara secara <i>online</i> melalui situs <a href="https://unri.ac.id">https://unri.ac.id</a>	9 Maret 2023
12	Rapat Akhir Panitia Seleksi	10 Maret 2023
13	Laporan Pelaksanaan Seleksi JPT kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	20 Maret 2023
14	Pengumuman Hasil Akhir	21 Maret 2023
15	Pelantikan	Tentatif

\*Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

### 13. Ketentuan lain-lain

- 1) Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui situs <https://unri.ac.id>
- 2) Peserta dilarang menghubungi Panitia dan Sekretariat Panitia seleksi secara langsung (tatap muka) untuk keperluan/maksud apapun.
- 3) Seluruh dokumen kelengkapan dibuat sesuai ketentuan pada format lampiran pengumuman ini.
- 4) Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian seleksi, bila peserta tidak mengikuti salah satu seleksi maka dianggap mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti rangkaian selanjutnya.

- 5) Apabila memerlukan informasi calon peserta dapat menghubungi Ketua Sekretariat Panitia Seleksi atas nama Sdr. Ahyat, SE melalui handphone 081275263145.
- 6) Jadwal dapat berubah sesuai perkembangan dan peraturan yang berlaku (tentatif), untuk itu dihimbau kepada peserta untuk terus memantau informasi jadwal pada laman panitia seleksi.

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Pekanbaru, 13 Februari 2023

Ketua Panitia Seleksi Kepala Biro Umum  
dan Keuangan Universitas Riau,



Dr. Agus Sutikno, S.P., M.Si  
NIP 196808291997021001

Lampiran I

Format Surat Lamaran (wajib ditulis tangan seluruhnya pada kertas folio bergaris)

....., .....

Yth. Panitia Seleksi Terbuka  
Kepala Biro Umum dan Keuangan  
Universitas Riau  
Pekanbaru

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Alamat Domisili : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Kepala Biro Umum dan Keuangan di lingkungan Universitas Riau Tahun 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, dan berkas persyaratan lain secara lengkap sebagaimana ditentukan pada pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor 3491/UN19/KP.05.02/2023 tanggal 13 Februari 2023 tentang Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau.

Demikian surat lamaran ini dibuat, dan saya menyatakan bahwa seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data/dokumen yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Riau Tahun 2023.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(nama lengkap)

\*isi pendidikan sesuai pangkat terakhir



III. RIWAYAT JABATAN*					
1. Jabatan yang pernah/sedang diemban					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					
*melampirkan sk jabatan					
2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (diisi penugasan 5 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)					
1					
2					
3					
4					
5					
IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1. Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				
2. Pendidikan dan Latihan yang pernah diikuti					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					



2					
3					
4					

## V. PENGALAMAN

### 1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

## VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				

\*)Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail

\*\*)Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

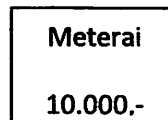
## VII. RIWAYAT KESEHATAN

No.	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			
5			

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No.	Nama	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., .....



Nama  
NIP. ....

Keterangan:

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila diperlukan

Lampiran III

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/  
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN  
PROSES PERADILAN PIDANA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

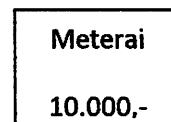
Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta tidak sedang dalam proses peradilan pidana dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau Tahun 2023.

....., .....2023

Mengetahui,  
Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Yang diberi wewenang

Yang Membuat Pernyataan,



Nama  
NIP.

Nama  
NIP.

Lampiran IV

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/  
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG

SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI  
DAN/ATAU MENJADI ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik manapun.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau Tahun 2023.

....., .....2023

Mengetahui,  
Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Yang diberi wewenang

Yang Membuat Pernyataan,

Nama  
NIP.

Nama  
NIP.

Lampiran V

KOP SURAT UNIT PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/  
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

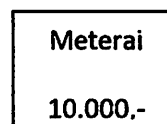
Nama :  
NIP :  
Golongan Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau, dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Universitas Riau serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menanggung konsekuensinya.

Mengetahui,  
Atasan langsung

....., .....2023



Nama terang  
NIP.

Tanda Tangan,  
Nama terang  
NIP.

KOP SURAT UNIT

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

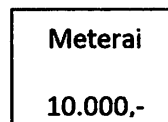
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Jabatan :  
Kementerian/ Lembaga/Instansi :

selaku atasan langsung dari:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Jabatan :  
Kementerian/ Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Riau Tahun 2023 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

....., .....2023



Tanda Tangan,  
Nama terang  
NIP.