TUTORIAL GOOGLE MEET

Dr. Reni Suryanita, MT
Koordinator Pusat Penjaminan Mutu
Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Universitas Riau

PENDAHULUAN

- Google Meet adalah sebuah fitur premium dari software video *conferencing* Google.

- Dalam satu sesi *conference*, Google Meet dapat mengundang hingga 250 peserta melalui alamat email

- Untuk memulai meeting masuk ke laman: https://meet.google.com
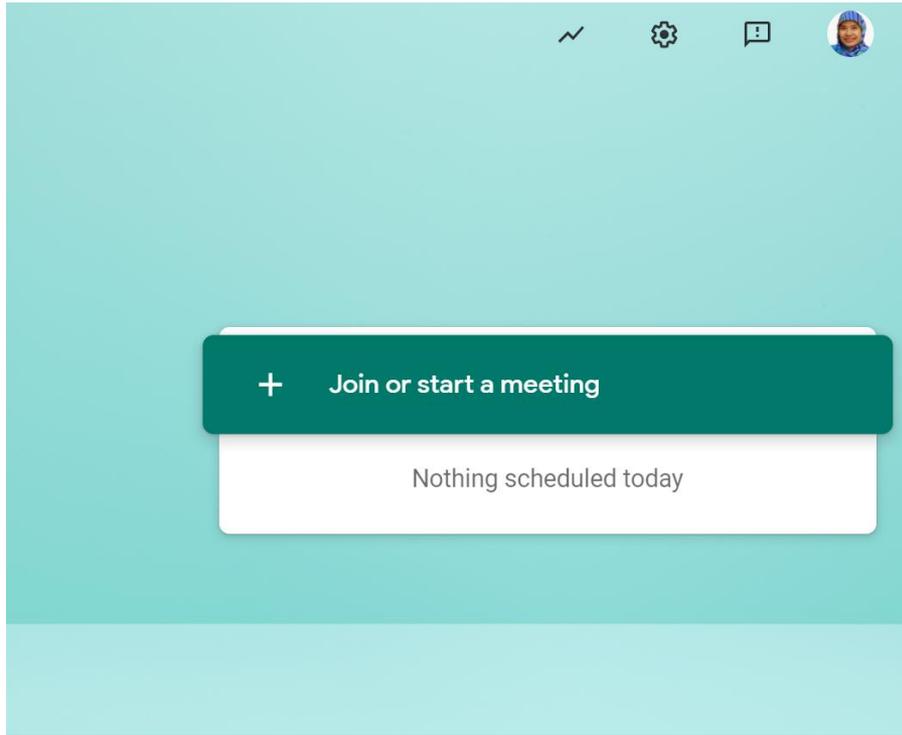
E-LEARNING

Petunjuk penggunaan Google Meet (Meet) untuk Dosen UNRI

- Diskusi melalui Meet bisa diikut oleh akun email @gmail atau melalui akun email UNRI nama.anda@lecturer.unri.ac.id

- Jika belum memiliki email dosen UNRI, dapat men daftarkan diri pada link:

  https://tik.unri.ac.id/email-gafe/

- Panduan ini dibuat berdasarkan Meet berbahasa Inggris, langkah yang sama berlaku juga untuk Meet berbahasa Indonesia

1. Masukkan user name dan password email UNRI melalui https://meet.google.com

2. Jika akun google sudah aktif di browser, dapat dengan cara klik titik 9 pada laman google, kemudian klik icon Meet
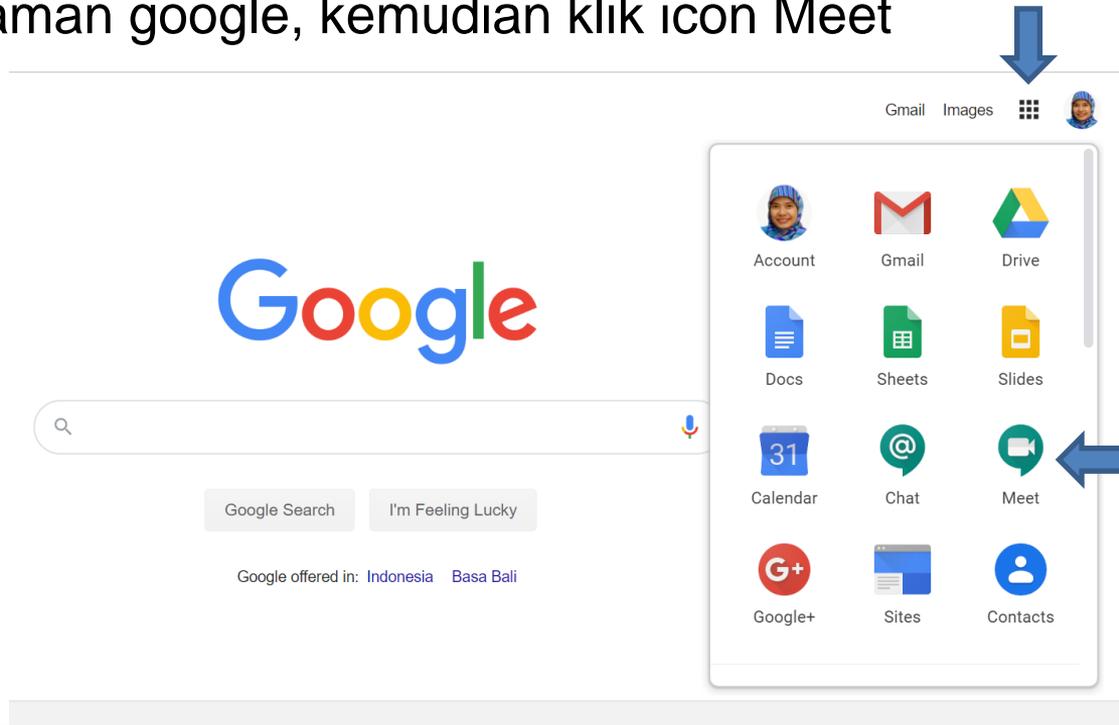
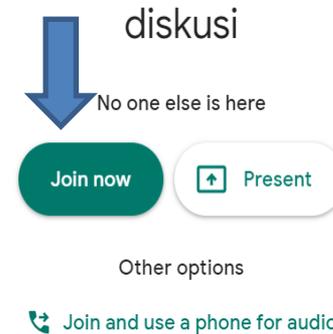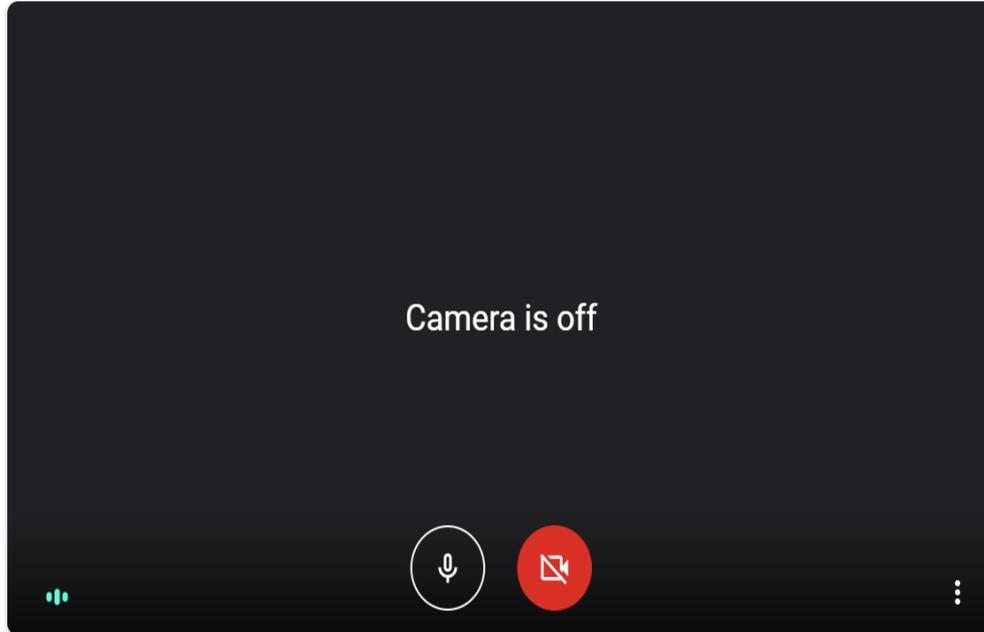# 3. Klik "+ Join or start a meeting" untuk memulai diskusi matakuliah atau rapat

4. Tuliskan judul pertemuan atau dapat dikosongkan, kemudian klik "continue"
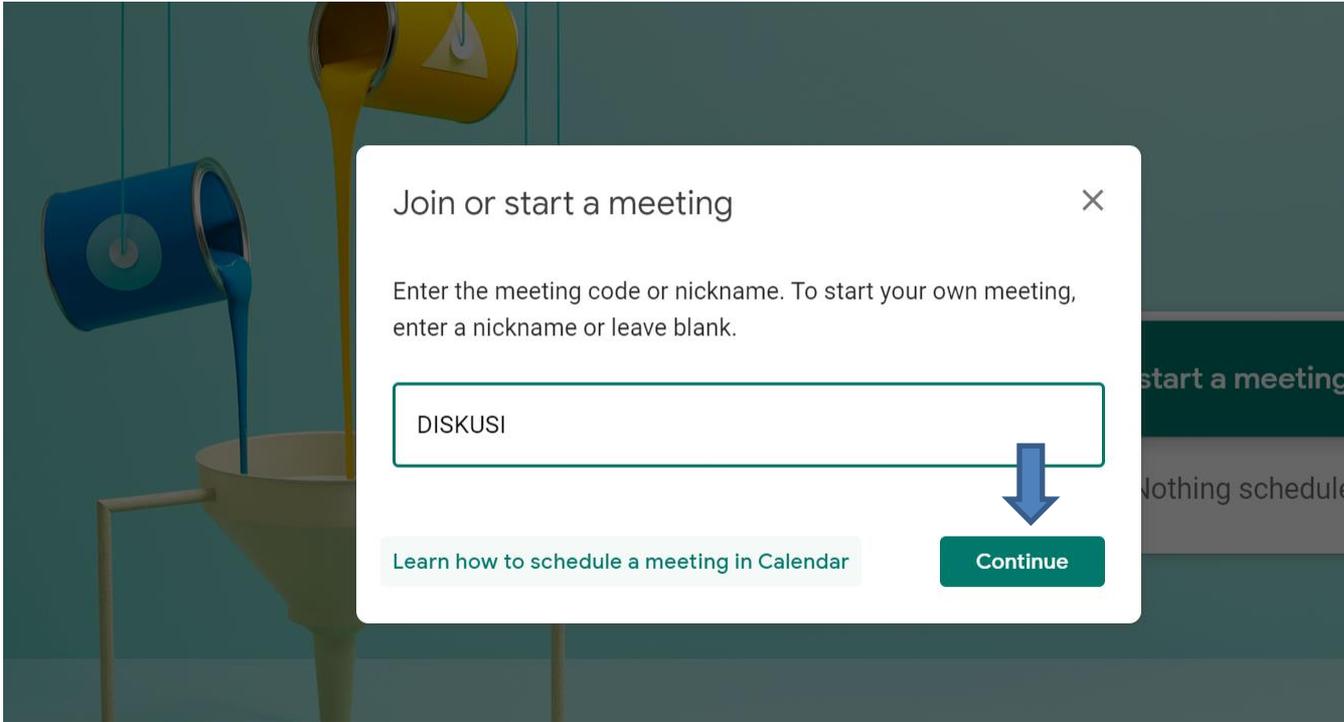
5. Layar akan muncul dalam keadaan kamera aktif atau non aktif. Klik "Join now" untuk memulai diskusi.

6. Selanjutnya tampil informasi undangan bergabung yang dapat dibagikan ke peserta diskusi dengan klik "copy joining info" atau "add people" dengan menuliskan alamat email peserta. Untuk memulai diskusi tutup layar informasi dengan klik tanda X
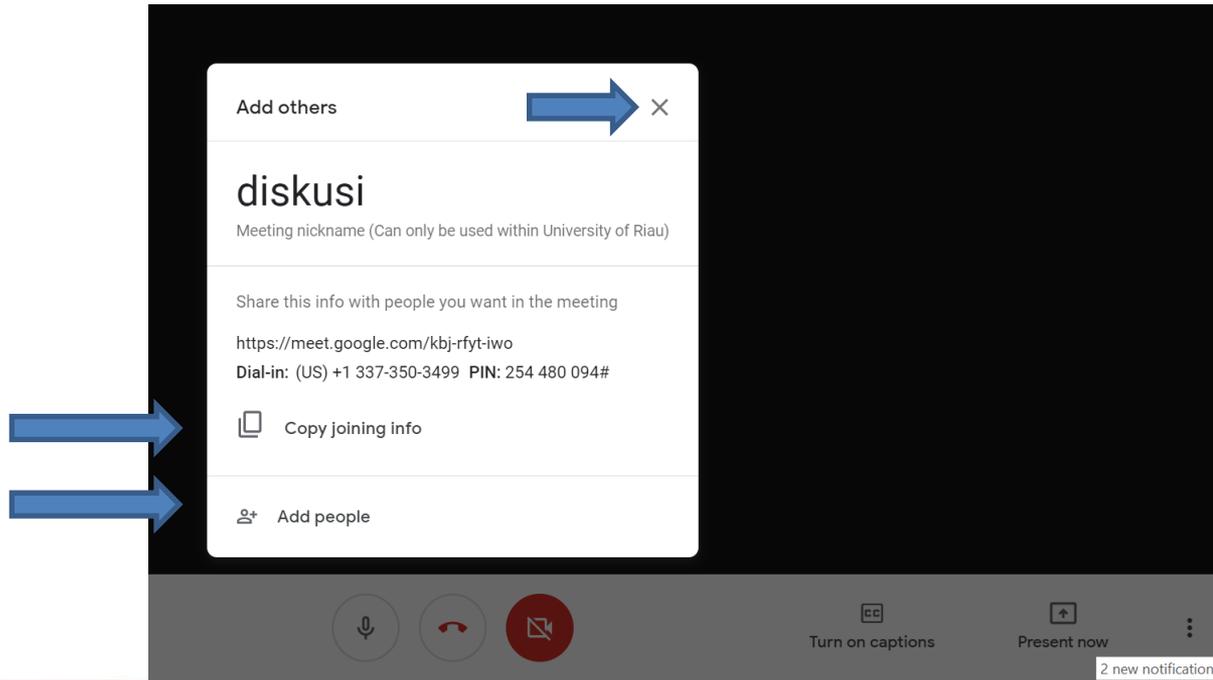
7. Diskusi siap untuk dimulai.
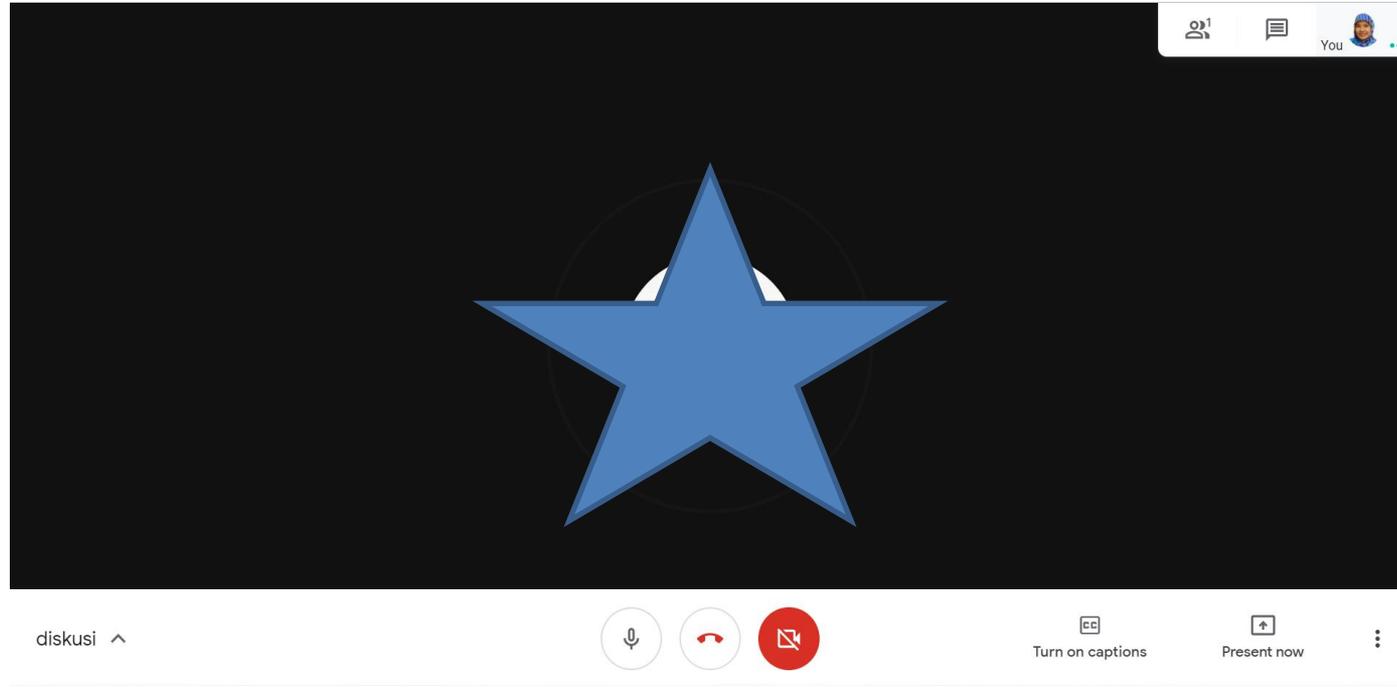
8. Untuk berbagi layar (*share screen*) klik "Present now", dan klik salah satu pilihan berikut:
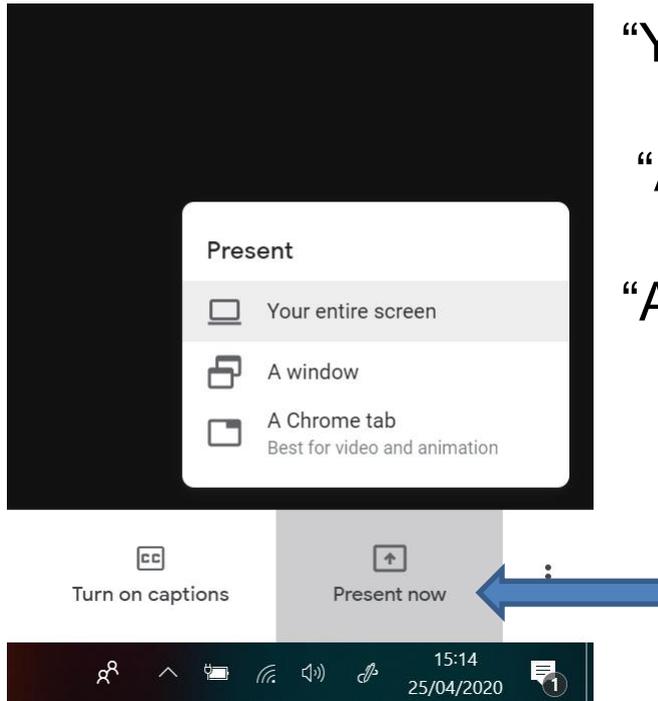
"Your entire screen" : menampilkan layar penuh yang sedang aktif

"A window" : menampilkan layar dari window pilihan

"A Chrome tab": menu ini muncul jika menggunakan browser chrome, pilih file yang akan ditampilkan. (direkomendasikan)

9. Untuk melihat menu lain, klik titik 3 di sudut bawah kanan layar, tampil menu berikut :
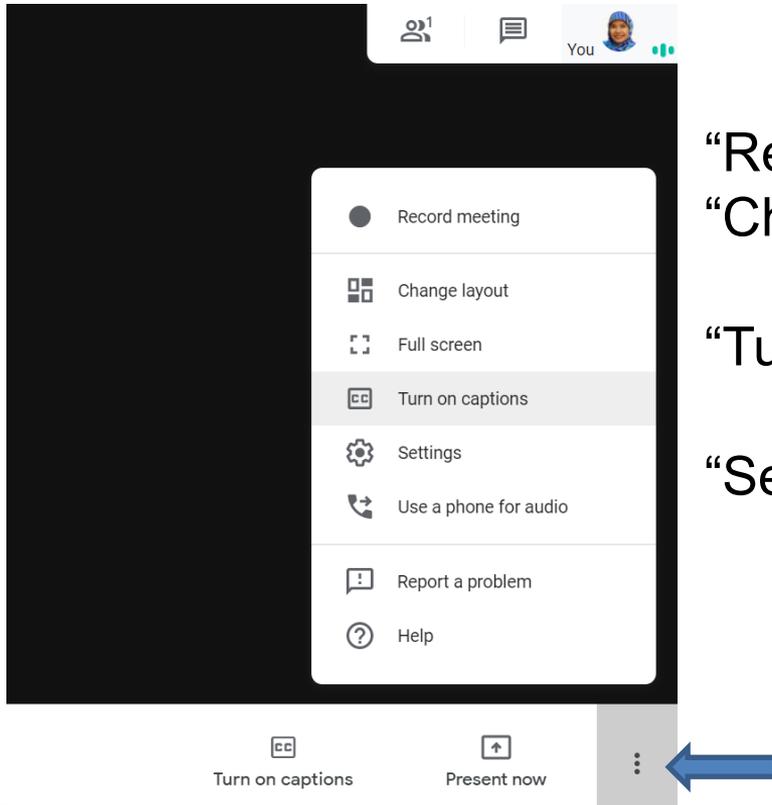
"Record meeting" : merekam diskusi
"Change layout"   : merubah susunan
                    layar tampilan Meet
"Turn on captions": mengaktifkan   menu
                    suara menjadi teks.
"Settings"   : pengaturan untuk audio dan
                    video

10. Untuk menampilkan diskusi dalam tulisan (*chat*) klik tanda

11. Untuk menampilkan informasi peserta klik tanda
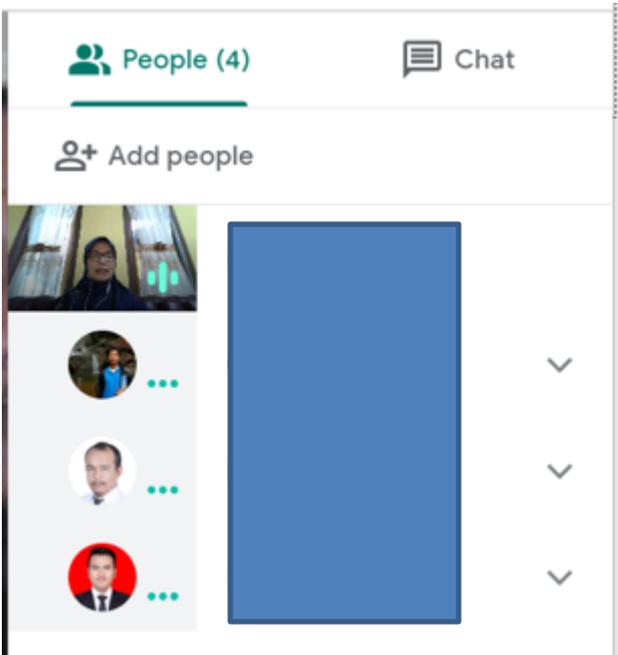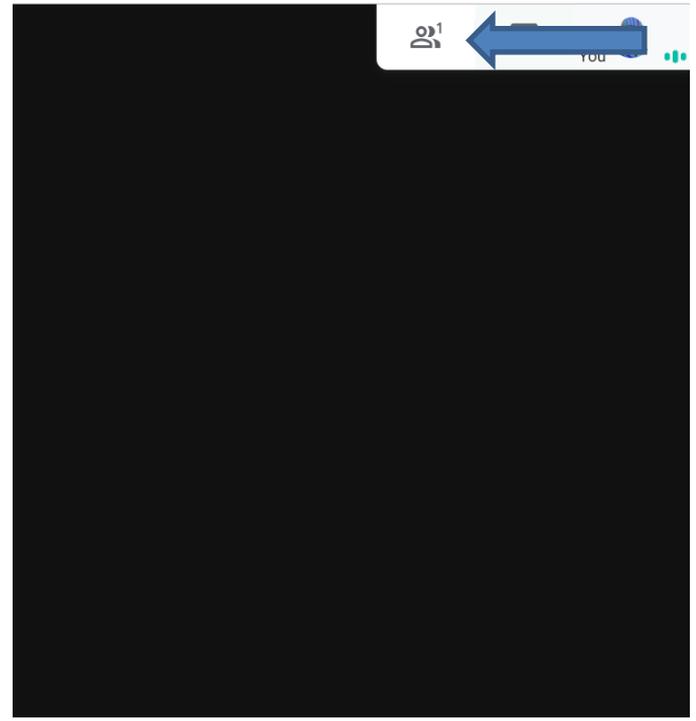
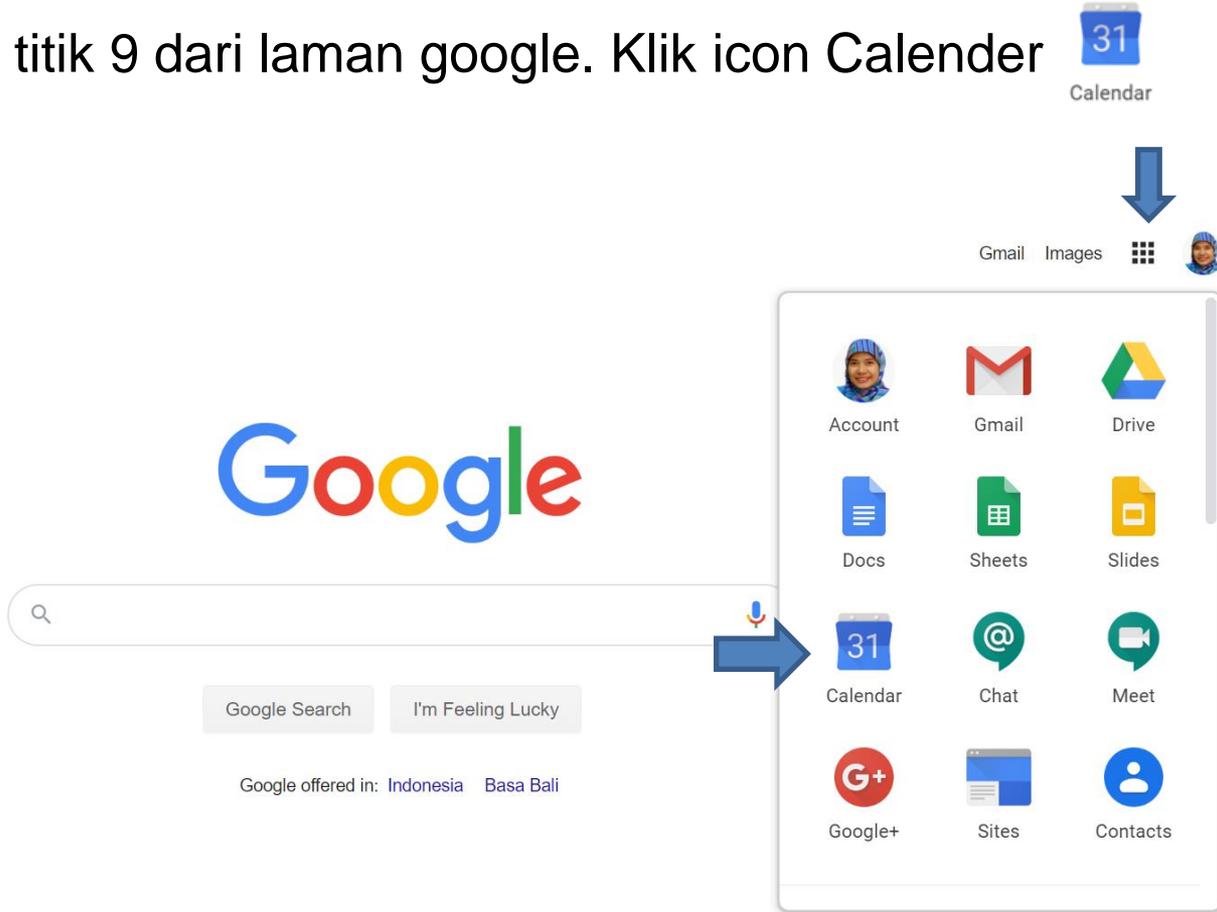12. Untuk berhenti berbagi layar klik "stop sharing".

13. Jika diskusi sudah selesai, dapat ditutup dengan klik
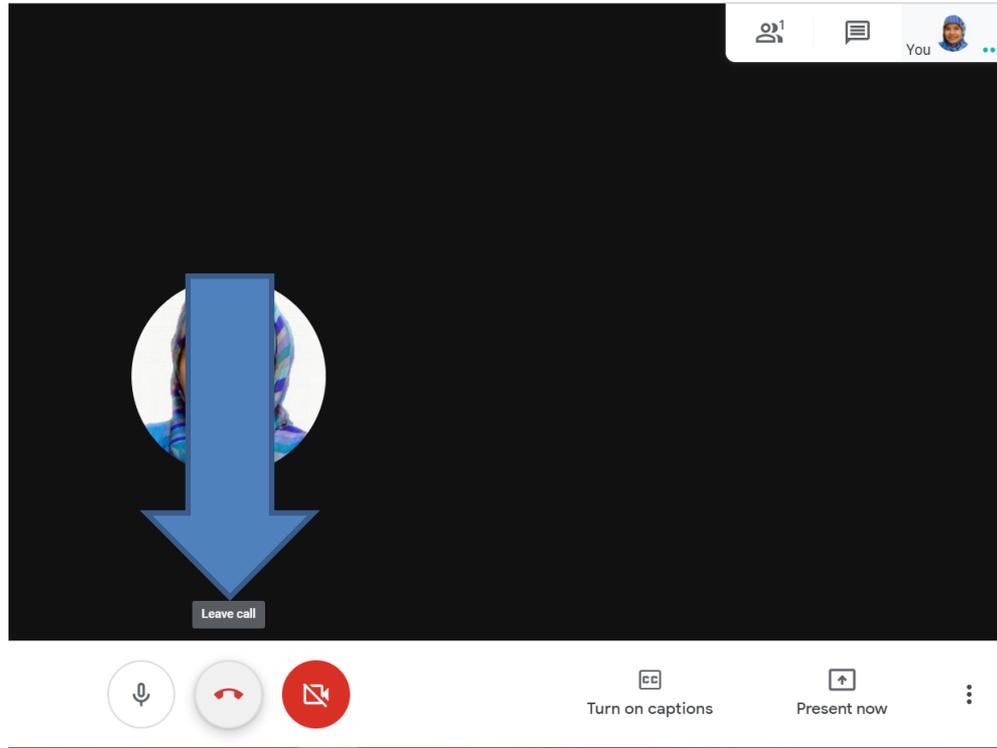
Undangan Meet melalui Google Calender

1. Klik titik 9 dari laman google. Klik icon Calender

2. Klik "Create" untuk memulai agenda baru

3. Tuliskan judul pertemuan, pilih tanggal dan jam pertemuan, dan klik "More options"

4. Klik " Add video conferencing", pilih Google Meet

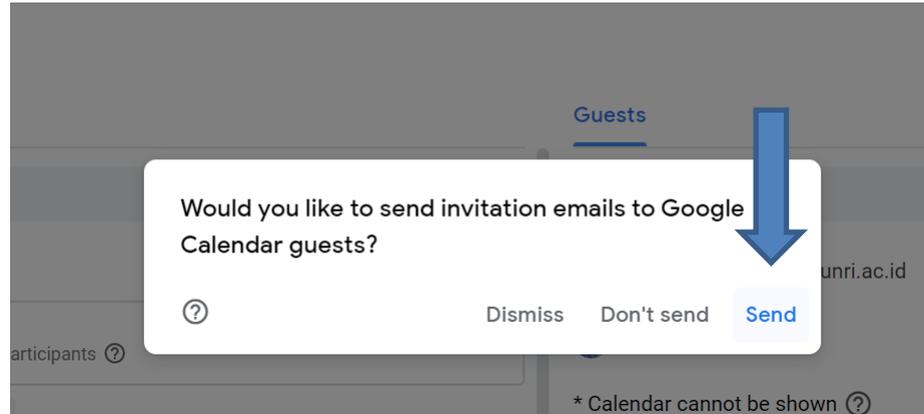# 5. Klik "Notification", pilih "email" untuk mengirimkan undangan via email

6. Setelah menu Email diaktifkan, tuliskan alamat email peserta rapat/diskusi, atau bisa meng copy dari milis/classroom (untuk mengundang mahasiswa via email student). Jika sudah selesai, klik "Save"

7. Tampil pesan, jika sudah yakin klik "Send".
   Undangan akan terkirim ke peserta rapat/pertemuan

Integrasi Google Meet ke dalam Classroom

1. Masuk ke dalam Classroom matakuliah dan Klik menu setting

Forensik dan Rehabilitasi Struktur
S2 Teknik Sipil - Sem Genap 2019/2020

Stream   Classwork   People   Grades

Forensik dan Rehabilitasi Struktur
S2 Teknik Sipil - Sem Genap 2019/2020

Class code e5ps3ui

Select theme
Upload photo

Upcoming

No work due soon

Share something with your class...

E-LEARNING

2. Klik "Generate Meet link" untuk menampilkan link Meet pada Classroom.

3. Link classroom ditampilkan dan aktifkan menu pilihan agar mahasiswa dapat melihat link Meet pada Classroom, kemudian klik "save"

Save

✕ Class settings

Stream   Students can post and comment   ▾

Classwork on the stream   Show condensed notifications   ▾

Show deleted items
Only teachers can view deleted items.

Meet
Classroom now supports Meet   https://meet.google.com/lookup/fferag5n5k   ▾
Learn more

Visible to students

4. Link bergabung Meet dapat di "copy" untuk dibagikan ke grup mahasiswa atau dapat di "reset" agar kode bergabung bisa diubah setiap diskusi online.

✕ **Class settings**   **Save**

Stream   Students can post and comment   ▼

Classwork on the stream   Show condensed notifications   ▼
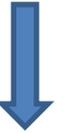
Show deleted items
Only teachers can view deleted items.

Meet
Classroom now supports Meet   https://meet.google.com/lookup/fferag5n5k ▼
Learn more

Visible to students
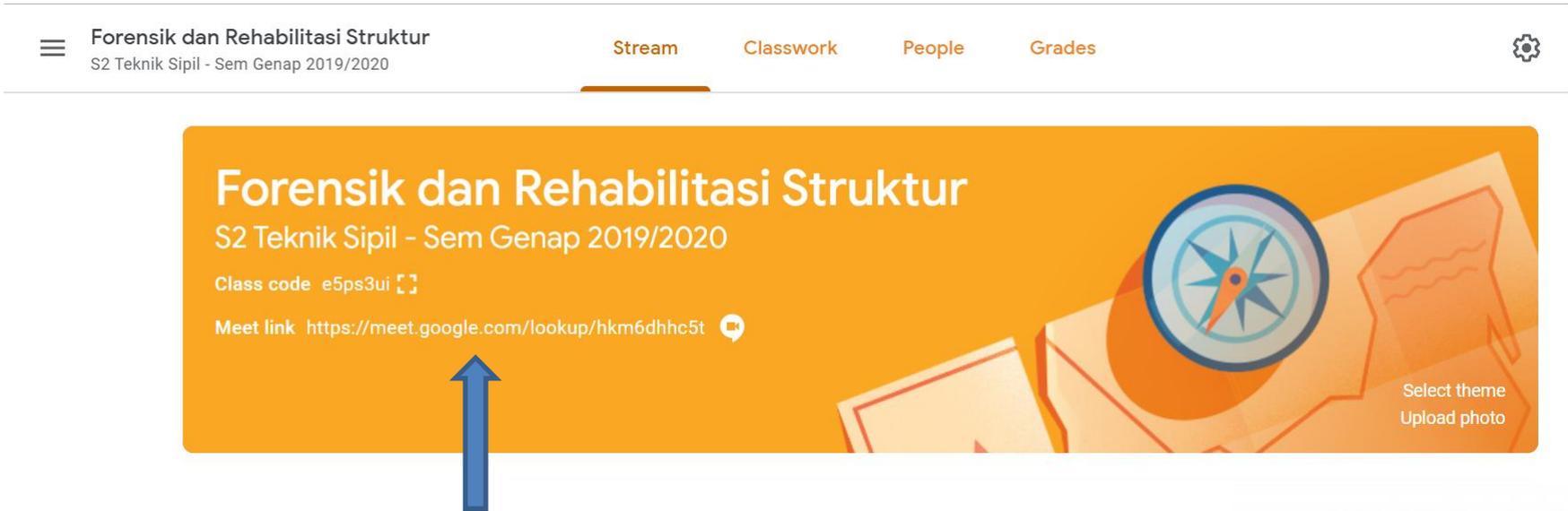   Copy

                                                                        Reset
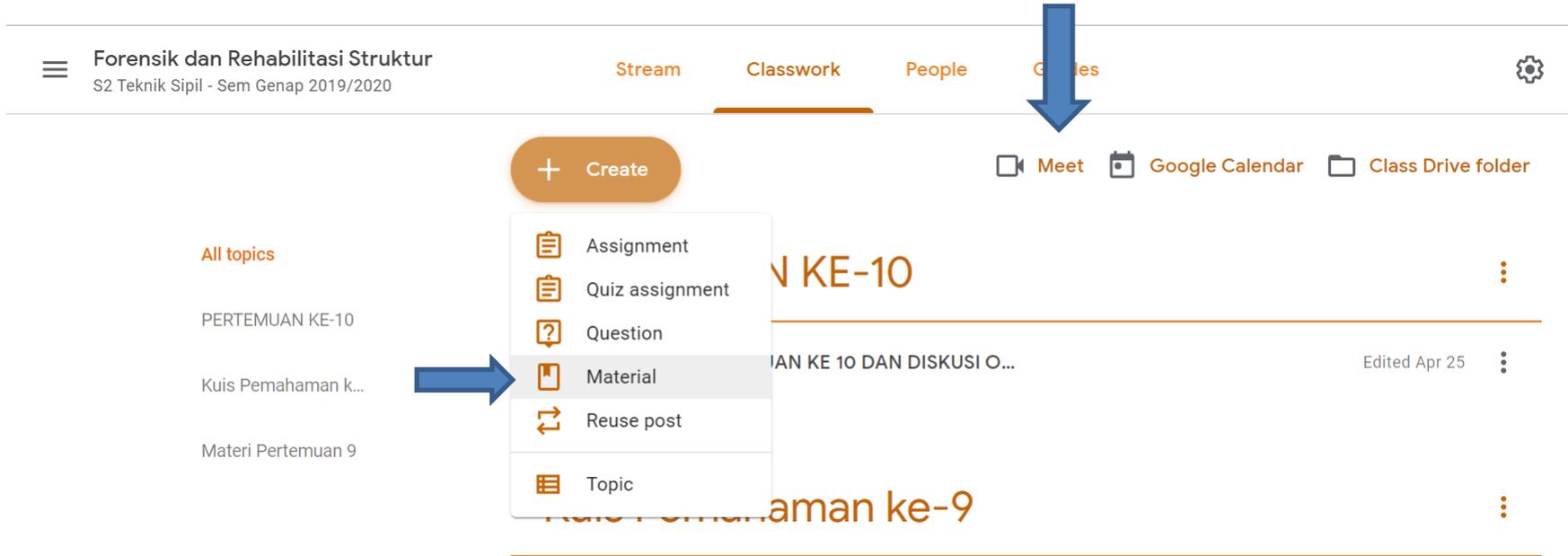
5. Selanjutnya link Meet telah muncul pada heading Classroom, seperti contoh berikut. Dengan demikian mahasiswa dapat bergabung dengan klik link ini.

6. Link Meet juga dapat ditampilkan pada Classwork, atau dapat diposting bersama daftar kehadiran mahasiswa dengan cara klik "Material"

7. Contoh tampilan integrasi Meet pada menu Material Classroom matakuliah.

Forensik dan Rehabilitasi Struktur
S2 Teknik Sipil - Sem Genap 2019/2020

MATERI PERTEMUAN KE 10 DAN DISKUSI ONLINE

Reni Suryanita   Apr 25 (Edited Apr 25)

Salam,
Dimohon mahasiswa untuk dapat bergabung pada link diskusi di bawah ini pada Pkl. 16.15 WIB serta mengisi daftar kehadiran kelas online pada formulir terlampir.
Terima kasih.

Class video meeting
https://meet.google.com/lookup...

DAFTAR HADIR PERTEMUAN...
Google Forms

Class comments

Add class comment...

Terima Kasih

Jika ada pertanyaan ajukan ke WA: 08127513783

E-LEARNING